

Zoom-guide

Zoom är ett verktyg för att kunna hålla digitala videomöten. Programmet kan användas genom en app, genom sin vanliga webbläsare eller sin telefon. Verketet har flera funktioner som möjliggör att begära ordet, lägga yrkanden skriftligt, diskussion och omröstning. I den här guiden hittar du hur man kopplar upp sig på ett möte och hur du använder funktionerna i programmet.

Första gången du använder zoom så kommer det att komma fram olika rutor. Här är det viktigt att du klickar yes/ja på frågan om att använda datorns/mobiltelefonens ljudsystem (Engelskt namn). Annars kommer du inte att höra när andra pratar. Svara yes(ja) på frågan om att slå på videokameran (engelskt namn). Annars kommer vi andra på mötet inte se vem som talar. Svara yes (ja) på frågan om att slå på mikrofonen (engelskt namn). Annars kommer du inte att kunna höras.

Teknisk guide

Vi rekommenderar att ni använder er av en dator. Programmet är enklare att använda eftersom fler funktioner är synliga. Det spelar ingen roll om det är en bärbar eller en stationär. Testa om och hur din utrustning fungerar här: <https://zoom.us/test>

Dator kräver:	Mobiltelefon/smartphone/surfplatta kräver:	Telefon kräver:
Internetuppkoppling, Mikrofon och kamera (finns ofta inbyggt i bärbara), Högtalare	Internetuppkoppling, Zoom-appen	Fungerande telefonabonnemang

Koppla upp dig så här

Från datorn

1. Klicka på möteslänken i bekräftelsemejllet
2. Vänta på att mötet startar

Om länken inte fungerar:

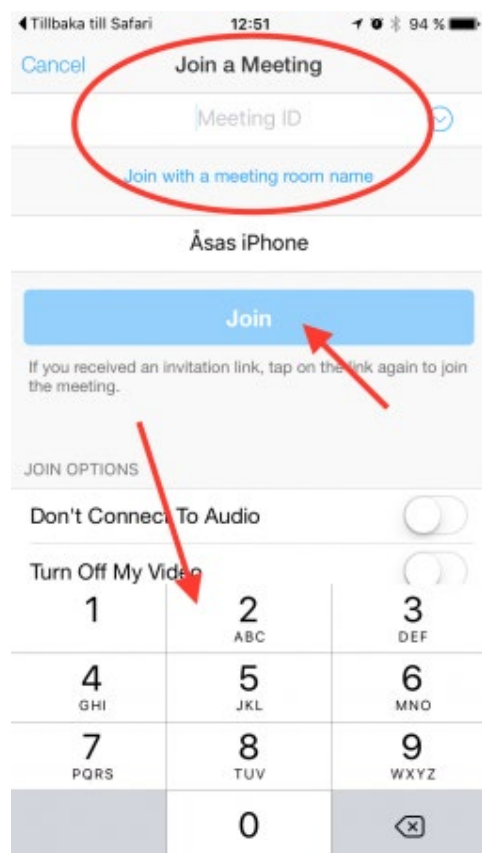
- A. Starta en webbläsare och surfa in på <https://zoom.us/>
- B. Klicka på "Join a Meeting" uppe i högra hörnet
- C. Skriv in de nio siffrorna från bekräftelsemejllet ("Meeting ID")
- D. Klicka på knappen "Join"
- E. Vänta på att mötet startar

Från mobil eller platta

3. Ladda ner zoom-appen
4. Klicka på möteslänken i bekräftelsemejl

Om länken inte fungerar:

- A. Öppna Zoom-appen
- B. Klicka på den stora blå knappen ("Join a Meeting")
- C. Skriv in de nio siffrorna från bekräftelsemejl ("Meeting ID")
- D. Klicka på den blå knappen ("Join")
- E. Vänta på att mötet startar



Från vanlig telefon

Om du inte kan vara med via programmet Zoom går det bra att ringa in på det telefonnummer du hittar i bekräftelsemejl.

Under mötet - funktioner

Ändra ditt namn

När du är inloggad på mötet tilldelas du ett namn. Det kan vara din e-postadress eller namnet på den enhet du använder (t.ex. Ipad 6). För att vi andra ska kunna se vem som begär ordet eller vem som pratar, så är det bra om du kan ändra ditt namn. I mobilappen eller på datorn så klickar du på knappen "participants". Där kan du välja att byta namn ("rename"). Funktionen finns inte i telefonen. Där visas istället det telefonnummer som du ringer från.

Mikrofonen och kameran

När du ansluter till mötet kommer du att få frågor om appen/webbläsaren får tillgång till din mikrofon, ljud och webbkamera. Där ska du klicka ja.

Under mötet kan du själv välja om du vill ha igång kameran hela tiden, eller om du bara vill ha igång den när du har ordet. Det väljer du genom att klicka på videoikonen längst ner till vänster. Om ikonen har ett rött sträck över sig är kameran avstängd. Den här funktionen finns inte av förklarliga skäl på telefonen.

Mikrofonen ska hållas avstängd när du inte pratar. Du stänger av den och sätter igång den genom mikrofonikonen längst ner till vänster. Om ikonen har ett rött sträck över sig är mikrofonen avstängd. Den här funktionen finns inte på telefonen, så är du med där är det viktigt att du och din omgivning är tyst under mötet.

Begära ordet

Vill du säga något under mötet ska du trycka på knappen "Raise hand" i appen/webbläsaren, eller genom att säga ditt namn genom telefonen. Raise hand hittar du genom knappen "participants". Mötesledaren ser då att du vill säga något och kan fördela ordet.

Lägga ett yrkande

Vill du lägga ett yrkande under mötet? Då behöver du begära ordet, framföra ditt yrkande och lämna in det skriftligt i chatten. Chatten hittar du också i den nedre listen. På telefonappen finns chatten via "More"-knappen, på dator har den en egen knapp.

Delta i en omröstning

Skulle en omröstning begäras så sker den genom en ruta som hoppar upp med olika svarsalternativ. Skulle du råka stänga ned rutan, så går den att få upp igen. Den ligger då som en grön ruta högst upp på skärmen. Klickar du på rutan, kommer omröstningen fram igen. Den funktionen finns inte i telefonen. Där får du meddela din röst muntligen.

Lämna mötet

Behöver du lämna mötet i förtid ska detta meddelas i chatten. Därefter kan du trycka på den röda knappen längst ner på skärmen ("leave"). Skulle du råka klicka på knappen av misstag så får du klicka på möteslänken i bekräftelsemejlet för att bli insläppt igen.